

COMUNE DI FORIO
Provincia di Napoli
Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale

6° SETTORE

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

(art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)

N°. 93 del 12/10/2012

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto dei servizi di "segnaletica/presegnaletica stradale, istituzionale (luoghi interesse pubblico, turistico, etc.) - commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale, totem informativi e pubblicitari" (CIG 3579253D00)

Procedura aperta con le modalità di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

Visto che con determina n. 182 del 21.11.2011 era stato approvata la "Procedura aperta per l'appalto dei servizi di "segnaletica/presegnaletica stradale, istituzionale (luoghi interesse pubblico, turistico, etc.) - commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale, totem informativi e pubblicitari" (CIG 3579253D00) Procedura aperta con le modalità di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto che detta procedura è andata deserta;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità approvato con delibera di G. M. n° 106 del 30/12/97;

Vista la delibera di Giunta Municipale n° 121 del 03.10.2012, con la quale è stato approvato il Bilancio Comunale Preventivo per l'anno 2012;

Visto l'articolo 11 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Rilevato che la spesa complessiva presunta per il detto servizio ammonta ad euro 61.828,01 (sessantunomilaottocentoventotto/01) I.V.A. e spese tecniche incluse ed in particolare ad € 53.937,60 oltre I.V.A. per lavori di cui € 2.509,26 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Considerato che con il contratto si intende perseguire il fine di realizzare un sistema di segnaletica turistica istituzionale e della gestione della segnaletica commerciale pubblicitaria stradale sul territorio comunale di Forio, di cui al progetto approvato con delibera di Giunta Municipale n. 49 del 26.03.2011;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è la realizzazione di un sistema di segnaletica turistica istituzionale e della gestione della segnaletica commerciale pubblicitaria stradale sul territorio comunale di Forio, di cui al progetto approvato con delibera di Giunta Municipale n. 49 del 26.03.2011;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica;
- le clausole ritenute essenziali sono la professionalità adeguata del soggetto esecutore del progetto;

Visto l'articolo 55, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte:

il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto si ritiene più opportuno cercare di ottenere, oltre ad un buon risparmio in termini economici per l'amministrazione, anche buoni livelli in termini tecnico/qualitativi del servizio;

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta di € 61.82801 (sessantunomilaottocentoventotto/01) I.V.A. e spese tecniche incluse ed in particolare ad € 53.937,60 oltre I.V.A. per lavori di cui € 2.50,26 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, imputandola sugli interventi del bilancio dividendoli in due annualità 2012-2013, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Visto il bando di gara ed il capitolato d'oneri, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto lo statuto comunale,

DETERMINA

1. di stabilire che per l'affidamento della realizzazione di un sistema di segnaletica turistica istituzionale e della gestione della segnaletica commerciale pubblicitaria stradale sul territorio comunale di Forio, di cui al progetto approvato con delibera di Giunta Municipale n. 49 del 26.03.2011, si procederà mediante procedura aperta con le modalità di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
2. di stabilire il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
3. di approvare il bando di gara ed il capitolato d'oneri, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvederà mediante fondi del bilancio comunale divisi sulle due annualità 2012-2013;
5. di prenotare la spesa presunta di € 61.828,00 (sessantunomilaottocentoventotto/00), comprensiva degli oneri fiscali, imputandola all'intervento del bilancio delle annualità 2012-2013, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile 6° Settore
(Ten. Col. Ing. Giovangiuseppe Iacono)

Il Responsabile del Servizio finanziario

In relazione all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

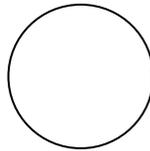
APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria dell'impegno registrato nell'intervento
.....,
capitolo del bilancio
.....

Data, 12/10/2012



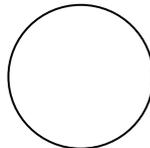
Il Responsabile del servizio

.....

PUBBLICAZIONE

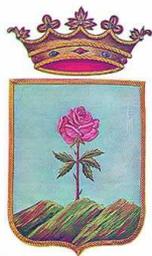
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi
dal

Data,



Il Responsabile delle pubblicazioni

.....



COMUNE DI FORIO
PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

AVVISO PUBBLICO

RELATIVO ALLA SELEZIONE PER EVIDENZA PUBBLICA DI SOGGETTO PARTICOLARMENTE QUALIFICATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SEGNALETICA/PRESEGNALETICA STRADALE, ISTITUZIONALE, COMMERCIALE, CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA STRADALE, TOTEM INFORMATIVI E PUBBLICITARI (CIG Z3D06C01F9)

DISCIPLINARE DI SELEZIONE

PREMESSO CHE

1. con deliberazione n. 28 del 17.02.2011, la Giunta Comunale ha approvato il piano tariffario delle tabelle pubblicitarie e di segnaletica turistica secondo lo schema che allegato al presente avviso ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. con deliberazione n. 132 del 24.06.2010, la Giunta Comunale ha approvato il progetto “Piano segnaletica turistica” che allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. il suddetto progetto è stato approvato dalla Commissione BB.AA. del Comune di Forio, con verbale n. 10 del 07.06.2010, trasmesso alla Soprintendenza di Napoli con nota prot. 1454 del 09.06.2010 ed dalla stessa approvato con nota prot. 14176 del 25.06.2010; con deliberazione di G.M. n. 49 del 26.03.2011, peraltro, è stato approvato il progetto esecutivo del Piano Segnaletica Turistica;
4. con deliberazione n.11 del 10.05.2012 il Consiglio Comunale ha adottato “Atto d’indirizzo per la valorizzazione dei Beni comunali e per la razionalizzazione delle spese per far fronte alla crisi economica”.
5. il Comune di Forio in data 21.11.2011 ha avviato selezione per evidenza pubblica mediante pubblicazione di “Bando affidamento di segnaletica/presegnaletica stradale”.

PRESO ATTO

che la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto, di cui al punto precedente, risulta essere andata deserta non essendo pervenute a questo Ente domande di partecipazione alla predetta selezione.

CONSIDERATO CHE

1. questo Ente ritiene di fondamentale importanza, per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio comunale, la realizzazione del progetto del Piano della segnaletica turistica” e che pertanto intende effettuare un ulteriore procedura di selezione, per evidenza pubblica, di un soggetto particolarmente qualificato per l'affidamento in concessione in esclusiva del servizio segnaletica/presegnaletica stradale, istituzionale, commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale e totem informativi, per l'affidamento in concessione per anni 7 in esclusiva del servizio, da eseguirsi nelle aree e fasce di rispetto della viabilità, all'interno del Comune di Forio, e come individuati nel progetto “Piano segnaletica turistica” nel rispetto delle norme del Codice della Strada e della deliberazione n. 28 del 17.02.2011.

Nello specifico, la collocazione degli impianti di segnaletica/presegnaletica stradale, istituzionale, commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale e totem informativi e pubblicitari dovrà essere posta esclusivamente entro le sopradette aree e fasce di rispetto alla viabilità di pertinenza del Comune, secondo le indicazioni e prescrizioni individuate nel Piano segnaletica turistica approvato con deliberazione n. 132 del 24.06.2010.

2. Il Comune di Forio, peraltro, è nella disponibilità di spazi funzionali all'attività di front-office per le relazioni con il pubblico.

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio, cui sarà chiamata ad erogare l'impresa concessionaria, riguarda le seguenti voci:

- 1. fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione della segnaletica/presegnaletica stradale istituzionale per un importo complessivo di € 61.828,00, finanziato con fondi di bilancio comunale con impegno su due annualità;*
- 2. fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione, dietro corrispettivo, in esclusiva, segnaletica/presegnaletica stradale commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale e totem informativi e pubblicitari, nel Comune di Forio secondo la normativa del Codice della Strada e il Piano segnaletica turistica;*

3. possibilità da parte del concessionario, e previo ottenimento dei relativi titoli, di individuare ulteriori spazi da adibire al servizio oggetto della presente selezione.

I rapporti con gli utenti, che intendessero usufruire degli spazi pubblicitari ricadenti nelle aree comunali oggetto di concessione del servizio e, quindi, il successivo mantenimento dei rapporti tecnici, amministrativi e commerciali con essi, sono assunti e gestiti direttamente dall'Impresa Concessionaria, per mandato concessorio del Comune di Forio, titolare del relativo potere sugli spazi comunali di pertinenza.

Per quanto sopra, la stipula e il mantenimento dei vari contratti con le utenze richiedenti, sulla base di un contratto tipo preaccettato dal Comune di Forio, sono prerogative dirette dell'Impresa Concessionaria, la quale ha l'obbligo di portare a contestuale conoscenza del Comune i relativi e singoli atti. E' rimessa all'Impresa concessionaria l'assunzione di piena responsabilità di tutti gli eventuali contenziosi e controversie eventualmente insorgenti con la conduzione dei vari contratti accesi. Resta a carico degli utenti il pagamento dell'imposta di pubblicità sui cartelli pubblicitari installati. Il rilascio all'utenza degli spazi pubblicitari da parte del concessionario è condizionato al puntuale pagamento della suddetta imposta, pertanto sarà compito del concessionario, preventivamente alla consegna degli spazi pubblicitari all'utenza, acquisire la relativa documentazione comprovante il predetto adempimento. E' altresì compito e carico dell'impresa la gestione generale dell'intero servizio. Resta inteso che l'attività di supervisione ed intesa con il Comune di Forio ha il solo scopo di poter consentire a quest'ultimo di perseguire obiettivi di pubblico e primario interesse teso allo sviluppo economico turistico territoriale, con ciò rimanendo ogni responsabilità diretta concessoria di cui in premessa alla Società concessionaria.

2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica sarà esperita secondo la procedura aperta di cui all'art. 55 del D.lgs. 163/2006, adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola offerta ovvero nel caso in cui una soltanto risulti valida.

3. DOCUMENTI DI GARA

Sono documenti di gara che, con la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dichiara espressamente di accettare in modo integrale ed incondizionato, così come di conoscerne perfettamente i contenuti, i seguenti:

a) Capitolato d'oneri;

b) progetto esecutivo del Piano Segnaletica Turistica approvato con deliberazione di G.M. n. 49 del 26.03.2011; progetto definitivo "Piano segnaletica turistica" approvato con deliberazione n. 132 del 24.06.2010;

c) tariffe approvate con deliberazione n. 28 del 17.02.2011.

La documentazione di cui al precedente comma 1 potrà essere richiesta dagli interessati per iscritto, previo versamento della somma forfettaria di € 50,00 sul c/c bancario intestato al Comune di Forio IBAN n. IT 57 K 05142 39880 138570000012 ed essere visionata presso il Comando di Polizia Municipale – Via S. Antonio Abate 13, Forio – Responsabile Ten. Col. Ing. Giovangiuseppe Iacono, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00

Eventuali chiarimenti in ordine all'interpretazione ed all'applicazione degli atti di gara potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica info@comune.forio.na.it perentoriamente entro il termine venti giorni liberi anteriori a quello di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicati, progressivamente, e, comunque, entro il quindicesimo giorno libero anteriore alla scadenza per la presentazione delle offerte sul sito dell'Amministrazione Comunale www.comune.forio.na.it

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

Tutti i soggetti in generale rientranti, per analogia, nella tipologia dell'Art. 34 del D.lgs 163/2006.

Tutti i soggetti specificamente specializzati nei servizi di fornitura, messa in opera, manutenzione e gestione della segnaletica/presegnaletica stradale, istituzionale, commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale e totem informativi e pubblicitari ed impianti, nonché operanti nel settore pubblicitario e della comunicazione, adeguatamente referenziati.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Non sono ammessi a partecipare alla gara:

a) i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Le condizioni di esclusione di cui alla norma precedentemente richiamata sussistono nei riguardi di società, di consorzi o di associazioni temporanee di imprese o che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) anche qualora le stesse riguardino solo una delle aziende associate, o anche uno solo dei soci o dei componenti.

b) I soggetti per i quali sussistono/sussiste:

- situazioni di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad altri candidati partecipanti separatamente alla procedura ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, salvo quanto previsto dell'art. 38 co.2 del D.lgs. 163/2006;

- la contemporanea partecipazione dei candidati alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo, gruppo o consorzio ordinario di candidati, ovvero la contemporanea partecipazione anche in forma individuale, qualora il concorrente singolo abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento, gruppo o consorzio ordinario di candidati. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il r.t.i./consorzio che l'impresa singola/ il consorziato coinvolti;

c) i soggetti che abbiamo agito, in occasione dell'espletamento di precedenti contratti e/o affidamenti con la Pubblica Amministrazione, con grave negligenza, malafede, imperizia o imprudenza, acclarata dai rispettivi soggetti aggiudicatori;

Per i Consorzi e le associazioni temporanee, nonché tutti i soggetti partecipanti all'interno di compagini, rappresenta, in ogni caso, causa di esclusione il fatto che anche uno solo dei Soci o dei componenti si trovi in una delle condizioni di cui al presente articolo.

Costituisce, inoltre, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni di gara previste dal presente Disciplinare di gara e nei documenti di gara definiti dall'art. 3 del Disciplinare stessa.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i candidati devono:

- essere iscritti nel Registro delle Imprese; per le imprese straniere non aventi sede in Italia, essere iscritti in Registro analogo;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- non trovarsi in alcuna delle cause ostantive contemplate dalla normativa antimafia;
- possedere l'iscrizione al registro delle imprese o ad analoghi registri per le imprese con sede nell'Unione Europea per attività coincidenti con quelle del presente bando, affini ovvero quelle relative alla comunicazione in generale ed alla promozione pubblicitaria, nel caso di raggruppamento o associazione o consorzi di imprese il requisito si intenderà posseduto dall'intera compagine laddove almeno una delle imprese abbia tra le proprie attività quelle indicate, essendo consentito sul punto il cumulo dei requisiti.

7. CANONE – TARIFFE PER GLI UTENTI

A fronte del diritto di esclusiva per il servizio oggetto della presente selezione, il Concessionario si obbliga:

- a) a fornire gratuitamente le prestazioni di cui al Capitolato d'oneri;
- b) a versare un canone annuo a base d'asta forfaitariamente stabilito nella somma di € 30.000,00, (comprensivo di COSAP e corrispettivo per l'utilizzo di spazi di proprietà comunale da destinarsi all'attività di front-office relativamente al servizio oggetto del presente bando), soggetto a rialzo come da offerta presentata in sede di gara aggiornato annualmente secondo la variazione ISTAT dell'indice FIO;
- c) a praticare agli utenti un prezzo secondo le tariffe approvate dall'amministrazione comunale di cui alla deliberazione n. 28 del 17.02.2011 (tali tariffe non sono comprensive dell'imposta di pubblicità sui cartelli pubblicitari da versarsi da parte dell'utenza a questo Comune) , soggetto a ribasso come da offerta presentata in sede di gara, aggiornato annualmente secondo la variazione ISTAT dell'indice FIO.

8. DOCUMENTAZIONE

Al fine della partecipazione al presente avviso i concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, scritta in lingua italiana, nella quale dovranno essere indicati, oltre ai dati del dichiarante: denominazione del soggetto partecipante, forma giuridica e oggetto sociale, così come risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di

Commercio, sede legale, fax, indirizzo di posta elettronica certificata, modalità di partecipazione alla gara (quale singolo ovvero raggruppato, associato ecc.);

b) Dichiarazioni resa, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. attestante:

- Di avere preso integrale visione ed accettato incondizionatamente i contenuti dell'avviso, del capitolato, degli allegati e degli altri atti a base di gara di cui all'art. 3 del presente avviso;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 38 D.lgs 163/200 co. 1 da lett. a) ad m) quater;
- Di essere in regola con gli obblighi di cui alla L. 68/99;
- Di essere in regola per quanto concerne la posizione contributiva inerente i pagamenti e gli adempimenti assistenziali ed assicurativi, nonché tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all'intera situazione aziendale, sia presso l'INPS, INAIL e Cassa Edile, citando il relativo numero di posizione;
- L'impegno a rispettare tassativamente i CC.NN.LL. di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento degli obblighi di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa;
- L'impegno, in caso di r.t.i. a costituire formalmente il raggruppamento con l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria-Capogruppo;
- la suddivisione percentuale e tipologica tra le associate/associande della partecipazione al raggruppamento, al gruppo e al consorzio, e all'esecuzione delle prestazioni;
- Il possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente art. 6 del presente Disciplinare di gara;
- Di accettare che le comunicazioni ufficiali in merito alle fasi di espletamento della gara veicolino a mezzo mail e/o pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

c) originale, copia conforme o autenticata, ovvero copia semplice di cui si dichiara la conformità all'originale nel rispetto del D.P.R. 445/2000, del certificato camerale munito della dicitura antimafia;

- d) certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti dei soggetti indicati all'art. 38 co. 1 b) e c) D.lgs. 163/2006;
- e) referenze bancarie di cui al punto 6 del presente avviso, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 41 D.lgs 163/2006;
- f) cauzione provvisoria pari ad € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta,00) da costituirsi secondo quanto previsto dal presente avviso;
- g) Eventuale certificazione di qualità delle imprese partecipanti.
- h) Dettagliato elenco delle attrezzature e dei mezzi d'opera, con specifico riferimento al possesso di attrezzature specifiche, alla eventuale produzione e messa in opera dei materiali, nonché dell'organico del personale abilitato alle operazioni specifiche relative al servizio oggetto della presente selezione.
- i) Nel caso di consorzi e/o raggruppamenti, anche temporanei, di impresa, come sopra previsto, almeno una delle ditte partecipanti dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di cui innanzi, espressamente specificando i ruoli e le funzioni delle altre Imprese non in possesso dei requisiti specifici.
- l) DICHIARAZIONE di impegno ad eseguire e sostenere ogni onere di fornitura, messa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria, eventuali sostituzioni, etc., connesse con l'esercizio delle strutture.
- m) DICHIARAZIONE di essersi recata sui luoghi in cui dovrà essere espletato il servizio;
- n) DICHIARAZIONE di avere preso visione del capitolato d'oneri, nonché gli allegati al presente avviso e di accettazione dello stesso senza riserve;
- o) DICHIARAZIONE di impegno a costituire, prima della eventuale stipula del contratto di concessione del servizio, un deposito cauzionale definitivo in contanti presso la Tesoreria dell'Ente, o a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo di € 6.500,00;
- p) ricevuta in originale attestante il versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori Pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html .

In ottemperanza a quanto previsto con deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 10.01.2007, il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato con la seguente

modalità: c/c postale n. 73582561 a “AUT. CONTR. PUBBL., via Ripetta, 246, 00186, Roma (C.F. 9763520584).

I partecipanti devono indicare nella causale: - C.F. del partecipante; - il CIG che identifica la procedura (**CIG Z3D06C01F9**)

• **OFFERTA economica** di partecipazione alla presente selezione relativa:

a) al canone annuo di concessione, fissato forfettariamente a base d’asta in € 30.000,00 (offerta in aumento);

b) al prezzo praticato agli utenti sì come stabilito nella deliberazione n. 28 del 17.02.2011 (offerta al ribasso);

c) Tutte le dichiarazioni e documentazioni richieste possono esse autocertificate ovvero sostituite da Dichiarazioni autocertificanti secondo norma di legge allo stato vigente.

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL’OFFERTA TECNICO – ECONOMICA

A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

a) essere redatta in lingua italiana. Tutti gli allegati dell’offerta devono essere parimenti prodotti in italiano. Eventuali documenti emessi da Autorità straniere dovranno essere accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana;

b) essere sottoscritta, in calce a ciascuno degli elaborati richiesti, dal legale rappresentante dell’offerente e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante della Mandataria e da quello di ciascuna impresa mandante o dal referente responsabile in caso di Consorzio o GEIE;

c) essere numerate tutte le pagine contenute nell’offerta.

A pena di esclusione, il plico contenente l’offerta dovrà essere consegnato direttamente o spedito, a mezzo raccomandata A.R.. del servizio postale di Stato o di ditte specializzate, al seguente indirizzo: “via G.Genovino n.2 sede comunale ex Hotel Green Flash Forio 80075 (Napoli)” e recare sul frontespizio la denominazione del mittente, ovvero di tutte le concorrenti in riunione, evidenziando quella mandataria capogruppo, e dovrà contenere la dicitura **“SELEZIONE PER EVIDENZA PUBBLICA DI SOGGETTO PARTICOLARMENTE QUALIFICATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN ESCLUSIVA DEL SERVIZIO**

**SEGNALETICA/PRESEGNALETICA STRADALE, ISTITUZIONALE,
COMMERCIALE, CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA STRADALE, TOTEM
INFORMATIVI E PUBBLICITARI”**

A pena di esclusione, detto plico dovrà essere chiuso e debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell’offerente e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante della mandataria e da quello di ciascuna impresa mandante o dal referente responsabile in caso di Consorzio o GEIE.

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste chiuse e debitamente sigillate, contrassegnate come di seguito indicato, controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell’offerente e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante della Mandataria e da quello di ciascuna impresa mandante, o del referente responsabile, in caso di consorzio o GEIE, a loro volta contenenti:

1) la busta contrassegnata N. 1 “Documentazione Amministrativa”, contenente la documentazione richiesta dell’art. 8 del presente avviso;

2) La busta contrassegnata N. 2 - “Offerta”, contenente altre due buste chiuse e debitamente sigillate, contrassegnate come di seguito indicato, controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell’offerente e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante della mandataria e da quello di ciascuna impresa mandante, o del referente responsabile in caso di Consorzio GEIE, a loro volta contenenti:

- Busta N. 2 - A) - “Canone annuo di concessione” (indicare rialzo in termini percentuale);
- Busta N. 2 - B) - “prezzo praticato agli utenti”(indicare ribasso in termini percentuale);

Su ciascuna delle due buste contenute nella Busta N. 2 - “Offerta”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiaramente indicato:

- il destinatario: Comune di Forio;
- l’oggetto della Procedura: **“SELEZIONE PER EVIDENZA PUBBLICA DI SOGGETTO PARTICOLARMENTE QUALIFICATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SEGNALETICA/PRESEGNALETICA STRADALE, ISTITUZIONALE,**

COMMERCIALE, CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA STRADALE, TOTEM INFORMATIVI E PUBBLICITARI

- Il contrassegno delle buste
- il mittente Soggetto imprenditore, Società o ATI o Consorzio o GEIE;

3) La busta contrassegnata N. 3 - “Offerta Tecnica” deve, a pena di esclusione, contenere:

a) il Piano di Gestione elaborato dal concorrente e costituito, nel suo complesso, dai seguenti distinti ed autonomamente valutabili, elaborati necessari:

- una relazione dettagliata in cui si descrivono le modalità di gestione del servizio;
- una relazione dettagliata nella quale si descrivono i servizi offerti, quali esemplificativamente e non esaustivamente, servizi pubblicitari offerti a titolo gratuito a terzi, servizi offerti al Comune di Forio a titolo gratuito e relativi tanto alla divulgazione delle comunicazioni istituzionali sia relative alla promozione del Comune di Forio, front-office alla utenza.

b) Una relazione nella quale il concorrente indica il ribasso offerto, espresso in numero di giorni lavorativi, rispetto al termine di esecuzione delle opere definito nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo, corredato da idonee giustificazioni che rendano percepibili la sostenibilità della soluzione;

Sulla busta N. 3 - “Offerta Tecnica”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiaramente indicato:

- il destinatario: Comune di Forio;
- l’oggetto della Procedura: **“SELEZIONE PER EVIDENZA PUBBLICA DI SOGGETTO PARTICOLARMENTE QUALIFICATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SEGNALETICA/PRESEGNALETICA STRADALE, ISTITUZIONALE, COMMERCIALE, CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA STRADALE, TOTEM INFORMATIVI”**

- Il contrassegno della busta
- il mittente Soggetto imprenditore, Società o ATI o Consorzio o GEIE;

10. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

A pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 31°(trentunesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, le domande di partecipazione dovranno pervenire al

protocollo del Comune di Forio, via G.Genovino n. 2, nuova sede Comunale-ex Hotel Green Flash, a mano o per qualsiasi via postale ammessa e riconosciuta, con data certa di ricezione, con le documentazioni e formalità di cui ai precedenti punti.

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati.

Si specifica che la selezione e la valutazione delle imprese concorrenti verrà effettuata sulla base della documentazione allegata alla domanda di partecipazione e che in nessun modo potrà essere valutata altra documentazione presentata successivamente alla scadenza del termine di cui sopra che, pertanto, dovrà essere considerato assolutamente perentorio.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Per la selezione dell'Impresa concessionaria si procederà alla valutazione delle proposte, dotate di tutti i requisiti per essere ammesse alla selezione, con l'attribuzione dei punteggi spettanti sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine decrescente di importanza:

A) massimizzazione del canone annuo di concessione da corrispondere al Comune.

Punteggio massimo 20 punti.

Offerta a rialzo sul canone annuo posto a base d'asta pari ad € 30.000,00.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'importo globale dell'offerta, riferito agli anni di durata previsti nell'offerta, deve essere pari all'importo del canone a base d'asta oltre all'offerta in aumento espressa in cifre ed in lettere.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più favorevole verranno assegnati 20 punti.

Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate assegnando il punteggio massimo (punti 20) all'offerta più vantaggiosa (Rmax) e gli altri punteggi mediante la seguente formula:

$$P_i = R_i \cdot \frac{20}{R_{MAX}},$$

R MAX , dove:

P_i = punteggio da assegnare all'offerta i-esima

R_i = rialzo/ribasso offerto dalla ditta i-esima

R MAX = rialzo / ribasso massimo offerto

I punteggi risultanti verranno determinati facendo riferimento a due cifre decimali e arrotondate per eccesso o per difetto, rispettivamente quanto il terzo decimale sia superiore o inferiore a cinque.

B) maggior ribasso sul prezzo praticato agli utenti. Punteggio massimo 10 punti quale scostamento percentuale rispetto al prezzo a base d'asta costituito dalle tariffe approvate dall'amministrazione comunale deliberazione n. 28 del 17.02.2011.

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più favorevole verranno assegnati 10 punti.

L'offerta deve contenere l'ammontare delle tariffe al ribasso proposte dal concorrente espresse in euro. Infine, dovrà essere indicata a numeri il ribasso percentuale relativo al prezzo offerto rispetto a quello contenuto nelle tariffe approvate. Tali dichiarazioni sul prezzo sono assolutamente vincolanti.

La commissione applicherà la seguente formula:

$$P_i = R_i \cdot \frac{10}{R_{MAX}},$$

R_{MAX} , dove:

P_i = punteggio da assegnare all'offerta i -esima

R_i = rialzo/ribasso offerto dalla ditta i -esima

R_{MAX} = rialzo / ribasso massimo offerto

C) Offerta Tecnica

Punteggio massimo punti 70. La valutazione dell'offerta tecnica, cui è stato riservato un massimo di 70 punti sui cento a disposizione della Commissione di gara, avverrà con riguardo ai seguenti elementi e sub elementi:

a) soluzione gestionale del servizio elaborata dal concorrente, capace di coordinare tra loro, secondo criteri di eccellenza, i servizi di informazione pubblicitaria ed istituzionale (max punti 30);

b) i servizi offerti, quali esemplificativamente e non esaustivamente, servizi pubblicitari offerti eventualmente a titolo gratuito a terzi, servizi offerti al Comune di Forio a titolo gratuito e relativi tanto alla divulgazione delle comunicazioni istituzionali sia relative alla promozione del Comune di Forio, front-office alla utenza (Max punti 30)

In particolare, la Commissione procederà ad attribuire i punti a disposizione per l'elemento in esame alla stregua dei seguenti sub-elementi:

b1) quantità e qualità di servizi aggiuntivi offerti ed opportunamente documentati a terzi (Max 15);

b2) quantità e qualità dei servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito al Comune di Forio a titolo gratuito e relativi tanto alla divulgazione delle comunicazioni istituzionali (Max 15);

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi, la Commissione procederà all'applicazione del metodo aggregativo-compensatore. In particolare, i coefficienti da moltiplicare per il punteggio (o peso) assegnato a ciascun elemento componente l'offerta, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 ad 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice.

c) Riduzione del Tempo di esecuzione delle opere necessarie all'avvio della gestione del servizio, di cui al progetto esecutivo (Max punti 10).

Trattasi di un ribasso percentuale (massimo tre cifre decimali) sul tempo contrattuale stabilito nel capitolato d'oneri pari a 60 giorni naturali e consecutivi. L'offerta deve contenere la durata espressa in giorni. Infine, dovrà essere indicata a numeri il ribasso percentuale relativo alla durata offerta rispetto a quella del progetto esecutivo. Le dichiarazioni sulla durata sono assolutamente vincolanti, andando a costituire il tempo di ultimazione da indicare nella convenzione di sub affidamento.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a tale elemento, la Commissione applicherà il metodo aggregativo – compensatore secondo la seguente formula:

$$P_i = R_i \cdot \frac{10}{R_{MAX}}$$

R_{MAX} , dove:

P_i = punteggio da assegnare all' offerta i esima

R_i = rialzo/ribasso offerto dalla ditta i esima

R_{MAX} = rialzo/ribasso massimo offerto

12. ESAME DELLE OFFERTE

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, incomplete, tardive nonché offerte elaborate difformemente alle prescrizioni del presente avviso.

Si procederà alla fase di valutazione anche presenza di una offerta sola o laddove una sola risulti valida.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

13. TERMINI E MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

13.1 L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione successivamente nominata dal Comune di Forio ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/2006.

13.2 I lavori della commissione avranno inizio il giorno 21/11/2012 in seduta pubblica, nella sede del Comune di Forio.

13.3 La selezione sarà effettuata attraverso l'esame delle offerte presentate dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione successiva alla seduta pubblica di scrutinio della documentazione amministrativa.

13.4 Salvo diversa organizzazione della Commissione, e comunque nel rispetto dei principi sanciti dal presente articolo, l'espletamento della gara si svolgerà nel seguente modo:

a) verrà aperta in seduta pubblica la busta contrassegnata N. 1, denominata "Documentazione Amministrativa" e si procederà alla verifica della ritualità della documentazione ivi contenuta con quanto richiesto dal Disciplinare di gara, identificandosi i concorrenti ammessi alla successiva procedura concorsuale;

b) la Commissione, previo sorteggio nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 48 co. 1 del D.lgs. 163/06, verificherà la ricorrenza e sussistenza dei requisiti speciali di partecipazione;

c) si provvederà, quindi, in seduta pubblica ad aprire la busta contrassegnata N. 2 denominata "Offerta" a sua volta distinta in:

- "Busta N 2-A) "Canone annuo di concessione";

- Busta "N.2-B) "Prezzo praticato agli utenti";

dei soli concorrenti ammessi alla procedura concorsuale, con successiva suddivisione di tutte le buste.

d) Si procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle sole offerte tecniche, contenute nella "Busta N 3 "Offerta Tecnica". La Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro ed attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi sulla base dei predetti parametri di valutazione.

e) Si procederà, in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, all'apertura della Busta "N.2 Offerta, contenente a sua volta le buste n.2- A "canone annuo di concessione" e n. 2-B "prezzo praticato agli utenti;

f) Si procederà, in seduta pubblica, nell'ordine, allo svolgimento delle seguenti successive operazioni attribuzione e lettura del punteggio attribuito alle offerte economiche (Buste "N.2 A e Busta n. 2 B);

g) stilata la graduatoria definitiva, quest'ultima verrà verificata ed approvata dai competenti organi del Comune di Forio, il quale curerà a carico dell'aggiudicatario la verifica di cui all'art. 48 co. 3 D.lgs. 163/06.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Fermi restando gli obblighi assunti dall'impresa con la propria offerta, le pattuizioni saranno perfezionate con la stipulazione di un formale contratto.

L'impresa, sarà tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di selezione e quant'altro l'Amministrazione dovesse ritenere necessario per la stipula del contratto.

L'impresa sarà tenuta a presentarsi per la stipula del contratto entro il termine che sarà indicato dal Comune nella lettera di convocazione.

Tutte le spese contrattuali, i diritti di segreteria, imposte e tasse saranno a carico dell'Impresa concessionaria.

Il Comune di Forio si riserva, in qualunque momento, di annullare la procedura di selezione, tutto ciò senza alcun onere o spesa a carico dell'Amministrazione, per eventuali spese o danni di qualsiasi genere e natura patiti dai soggetti partecipanti.

In mancanza di esplicita previsione, si applicano alla presente gara tutte le disposizioni vigenti in materia di procedure per l'aggiudicazione di appalti di servizi.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

a) I candidati, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula del contratto.

b) Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

c) I dati potranno essere comunicati a:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione della procedura, nonché degli organi di ispezione e verifica e dei soggetti consulenti del Comune di Forio;

2. altri candidati e/o altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006.

d) Relativamente ai suddetti dati, al candidato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile VI° Settore, Ten.Col. Ing. Giovangiuseppe Iacono

Forio lì 12.10.2012

Responsabile VI° Settore

Ten.Col. Ing. Giovangiuseppe Iacono



COMUNE DI FORIO
PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

CAPITOLATO D'ONERI

per l'esecuzione dei servizi di "segnaletica/presegnaletica stradale, istituzionale, commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale, totem informativi e pubblicitari" (CIG Z3D06C01F9)

Art. 1

Norme generali

La concessione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni riportate nel presente capitolato.

La presentazione dell'offerta implica per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni seguenti.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della sua presentazione e sino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione stessa.

I prezzi d'offerta devono essere comprensivi di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto e di ogni spesa ad esso inerente.

I Funzionari dell'Ente concedente incaricati dell'alta sorveglianza avranno la facoltà di assistere ai servizi, eseguire prove, esperienze, misurazioni e saggi ed avranno la più ampia facoltà, previa approvazione dell'Ente concedente, nella fase di realizzazione, di introdurre tutte le variazioni e modifiche che riterranno necessarie, senza che l'appaltatore, per tali modifiche o variazioni, abbia diritto ad alcun compenso speciale.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto:

1. fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione della segnaletica/presegnaletica stradale istituzionale per un importo complessivo di € 61.828,00, finanziato con fondi di bilancio comunale con impegno su due annualità;

2. *fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione, dietro corrispettivo, in esclusiva, segnaletica/presegnaletica stradale commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale e totem informativi e pubblicitari, nel Comune di Forio secondo la normativa del Codice della Strada, il Piano segnaletica turistica;*

3. *possibilità da parte del concessionario, e previo ottenimento dei relativi titoli, di individuare ulteriori spazi da adibire al servizio oggetto della presente selezione.*

Il servizio di gestione in appalto, viene dato in esclusiva al fine di assicurare una presenza omogenea e coordinata delle strutture pubblicitarie.

Art. 3

Specifiche minime del servizio

Fermo restando che l'aggiudicatario del servizio può proporre all'Amministrazione soluzioni progettuali ritenute più rispondenti alle finalità del servizio che, dovranno essere, comunque, approvate dall'Ente con le modalità previste nel presente capitolato, il servizio deve prevedere le seguenti prestazioni minime:

a) segnaletica/presegnaletica stradale ed istituzionale

La segnaletica/presegnaletica stradale istituzionale di cui al punto 1) dell'art. 2 del presente Capitolato, devono consentire all'utente una chiara identificazione dell'ubicazione di sito di interesse; dovranno avere una sezione grafica e dimensionale sì come individuati nel progetto esecutivo che allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Concessionario è onerato di tutto quanto occorre per la fornitura e messa in opera; è compreso nel servizio, inoltre, la manutenzione **segnaletica/presegnaletica stradale ed istituzionale**, ordinaria e straordinaria, anche a seguito di atti vandalici e l'eventuale aggiornamento.

b) segnaletica/presegnaletica stradale commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale e totem informativi e pubblicitari

Il Concessionario dovrà provvedere alla fornitura e messa in opera della segnaletica/presegnaletica stradale commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale e totem informativi e pubblicitari ed impianti di arredo pubblicitario, di cui al punto 2) dell'art. 2 del presente Capitolato, nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada. Tali opere dovranno essere conformi a quanto individuato nel progetto esecutivo che allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale

Con il servizio disciplinato dal presente Capitolato, il Comune a fronte delle prestazioni gratuite di cui all'art. 2, punti 2) e 3) del presente Capitolato e del canone annuo di cui al successivo art. 4, concede all'aggiudicatario, per tutto il periodo di validità del Contratto, l'esclusiva per l'installazione, all'interno delle aree della **segnaletica/presegnaletica stradale commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale** e dei **totem informativi e pubblicitari** così come individuati nel progetto esecutivo che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 4

Canone – Tariffe per gli operatori

A fronte del diritto di esclusiva per il servizio oggetto della presente selezione, il Concessionario si obbliga:

- a) a fornire gratuitamente le prestazioni di cui al Capitolato d'oneri;
- b) a versare un canone annuo a base d'asta forfettariamente stabilito in € 30.000,00 (comprensivo di COSAP, e corrispettivo per l'utilizzo di spazi di proprietà comunale da destinarsi all'attività di front-office relativamente al servizio oggetto del presente bando), soggetto a rialzo come da offerta presentata in sede di gara aggiornato annualmente secondo la variazione ISTAT dell'indice FIO;
- c) a praticare agli utenti un prezzo secondo le tariffe approvate dall'amministrazione comunale di cui alla deliberazione n. 28 del 17.02.2011 (tali tariffe non sono comprensive dell'imposta di pubblicità sui cartelli pubblicitari da versarsi da parte dell'utenza a questo Comune), soggetto a ribasso come da offerta presentata in sede di gara, aggiornato annualmente secondo la variazione ISTAT dell'indice FIO.

Art. 5

Modalità di esecuzione del servizio

Le fasi di attuazione e realizzazione delle opere, forniture, servizi e prestazioni varie che formano oggetto dell'appalto, relative a tutti gli impianti elencati al precedente art. 2, sono:

- a) dopo la firma del contratto, l'Impresa a titolo gratuito e su richiesta dell'amministrazione comunale provvederà alla stesura di un progetto che dovrà prevedere un censimento di tutti gli attuali impianti; a tal fine il Comune, accertata l'esistenza di impianti abusivi per i quali non sia già stata emessa ordinanza di rimozione, diffiderà i proprietari affinché provvedano alla rimozione; in caso di mancata ottemperanza, l'Impresa sarà autorizzata alla rimozione

di tutti gli impianti riconducibili a quelli oggetto dell'appalto risultanti abusivi; gli impianti rimossi saranno trasportati presso un sito indicato dall'amministrazione comunale dove potranno essere ritirati dai legittimi proprietari; trascorsi trenta giorni, le strutture rimosse e non ritirate saranno smaltite a cura del concessionario e con oneri a carico dei proprietari degli impianti che la Stazione Appaltante provvederà a recuperare in caso di inadempimento.

b) tutti gli impianti, non finanziati, verranno realizzati, forniti e messi in opera a spese dell'Impresa, compreso lo smontaggio ed il trasporto presso i locali Comunali che verranno all'uopo indicati, degli impianti esistenti abusivi;

c) i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e dovranno essere osservate le disposizioni stabilite dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;

d) nella esecuzione dei servizi l'Impresa dovrà attenersi al progetto esecutivo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, nonché a tutte le prescrizioni che il Comune, per mezzo dei suoi uffici competenti riterrà opportuno suggerire affinché gli impianti vengano collocati in modo da arrecare il minore ingombro possibile e possano svolgere in modo ottimale la loro funzione. Si specifica espressamente che eventuali rappresentazioni contenute nel progetto esecutivo e relative ad attività commerciali hanno meramente carattere esemplificativo, pertanto il concessionario non sarà tenuto alla realizzazione delle stesse in maniera gratuita.

e) i manufatti dovranno essere tenuti costantemente in decoroso stato mediante tempestiva ed adeguata manutenzione che sarà totalmente a carico dell'Impresa;

f) qualora l'Impresa non eseguisse gli interventi di manutenzione che si rivelassero necessari, dopo il secondo sollecito inoltrato dal Comune per posta raccomandata, lo stesso avrà facoltà di revocare in tutto o in parte il contratto affidato.

Art. 6

Durata del Contratto - Cronoprogramma

Il contratto disciplinato dal presente Capitolato ha la durata di anni sette, decorrenti dalla data di stipula. E' espressamente vietata ogni forma di rinnovo tacito. Alla scadenza del Contratto tutte le opere realizzate dal Concessionario rimarranno di proprietà del Comune, senza che per ciò derivi alcun compenso per il Concessionario medesimo.

Entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare il progetto di cui al precedente art. 5 comma a). L'aggiudicatario entro i successivi 45 giorni, dovrà avviare i lavori relativi alle prestazioni di cui all'art. 2 punti 1), 2) e 3) che dovranno essere conclusi entro 60 gg dall'inizio degli stessi. In ciascuna fase di esecuzione, in caso di ritardo, l'Ente appaltante applicherà una penale giornaliera pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui il ritardo si protraesse oltre i 30 giorni, si procederà all'incameramento della cauzione definitiva e alla rescissione del contratto.

Art. 7

Proprietà degli impianti

Tutti gli impianti installati, **segnaletica/presegnaletica stradale, istituzionale, commerciale, cartellonistica pubblicitaria stradale, totem informativi e pubblicitari** sono di proprietà del Concessionario, il quale rimane l'unico responsabile per eventuali danni che si potessero verificare a persone, animali e cose in caso di cadute, fulminazioni, incidenti, ecc. Alla scadenza del contratto, rimarranno di proprietà del Comune gli impianti di cui all'art. 2 punti 1 e 2 esclusi i totem informativi, del presente capitolato. Tutti gli altri impianti, a semplice richiesta dell'Ente dovranno essere rimossi e smaltiti a cura e spese del Concessionario entro trenta giorni dalla scadenza del contratto.

E' facoltà del Comune, con l'assenso del Concessionario e, comunque, senza versamento di alcun corrispettivo, lasciare gli impianti installati, in tutto o in parte, i quali diverrebbero di proprietà dell'Ente.

Art. 8

Deposito cauzionale

L'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa per un importo di € 6.500,00.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali, da parte dell'appaltatore, l'Ente appaltante incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti.

La cauzione dovrà essere integrata della variazione ISTAT dell'indice FIO, ove tale variazione ecceda il 10%.

La cauzione definitiva verrà svincolata dopo la data di scadenza del presente contratto, a condizione che non sussistano danni o cause di danni a carico del Comune imputabili all'impresa concessionaria.

Art. 9

Cessione del contratto

Non è consentita la cessione del contratto. In caso di violazione del presente divieto l'Ente concedente procederà alla rescissione del contratto e incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Art. 10

Custodia e conservazione dei mezzi e degli attrezzi del Concessionario

L'Ente concedente non si costituisce, in alcun modo, depositario dei mezzi meccanici, degli attrezzi e delle cose in genere di proprietà del Concessionario, rimanendone la custodia e la conservazione a totale carico, rischio e pericolo esclusivo del Concessionario medesimo.

L'Ente concedente non avrà quindi alcuna responsabilità per mancanze, sottrazioni, furti, manomissioni, distruzioni, ecc., dovuti a qualsiasi causa, non esclusi gli incendi e le calamità naturali.

Art. 11

Modalità di pagamento del canone di concessione

L'impresa concessionaria dovrà versare al Comune, anticipatamente, ed entro il 31 del mese di gennaio di ogni anno, il canone di cui all'art. 4 del presente Capitolato, nella misura, così come offerta in sede di selezione, per la concessione in esclusiva del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nel pagamento del canone suddetto saranno addebitati gli interessi calcolati in base al tasso ufficiale di sconto, maggiorato di due punti.

Art. 12

Penalità

L'impresa concessionaria, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetta all'applicazione di penalità in caso di sospensione dei servizi; ritardi nell'esecuzione dei servizi o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel bando di gara e nel presente contratto; ritardo nella sostituzione di prodotti o beni, ritardo per ogni singolo e specifico intervento, risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna o di collaudo.

Nel caso in cui si verificano i ritardi sopradetti, l'Ente concedente farà una diffida scritta ad adempiere al Concessionario, stabilendo il tempo massimo entro cui devono essere realizzati gli interventi, decorso inutilmente tale termine, per ogni giorno di ritardo, sarà applicata a carico del Concessionario una penale pari a € 100,00 fatta ogni riserva per gli eventuali maggiori indennizzi a favore dell'Ente concedente qualora i danni causati dagli stessi ritardi, per qualsiasi titolo, risultassero superiori all'ammontare complessivo della penale stabilita.

Decorso il termine massimo di giorni 30, l'Ente concedente, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo pagato per l'acquisto di beni o servizi similari.

L'Ente concedente, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 13

Oneri, obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

Con la stipula del presente contratto l'aggiudicatario assume tutti gli oneri, nessuno escluso, per la realizzazione del servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato.

Il Concessionario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a carico dell'aggiudicatario e presentare all'Ente la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Il Concessionario, inoltre, si obbliga:

- a) a sollevare l'Ente concedente da tutte le azioni che venissero eventualmente intentate dai suoi dipendenti per pretesi diritti in relazione ai vincoli contrattuali derivanti dalla loro opera;
- b) ad assicurare la continuità e la regolarità dei servizi assunti adeguandosi, tra l'altro, alle disposizioni dell'Ente concedente;
- c) a rimuovere e smaltire a propria cura e spese, entro trenta giorni dalla scadenza del contratto, tutti gli impianti, a semplice richiesta dell'Ente.

d) ad assicurare un adeguato servizio d'informazione-assistenza all'utenza mediante adeguata attività di front office, da svolgersi negli spazi individuati dall'Ente. Tale sportello dovrà essere aperto al pubblico almeno un giorno alla settimana e dovrà essere svolto, in concomitanza con gli orari d'ufficio comunali, assicurando la copertura anche della fascia oraria pomeridiana.

Il Concessionario è responsabile :

a) per gli infortuni o danni, a persone o a cose, arrecati all'Ente concedente o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del contratto;

b) del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero gravare sull'Ente concedente in conseguenza dell'inosservanza di obblighi del Concessionario del personale da esso dipendente.

Il contratto è stipulato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa ed il Comune non potrà mai essere chiamato a rispondere per qualunque danno derivabile a chicchessia e, pertanto, l'Impresa si dichiara coperta da apposita polizza assicurativa contro danni a terzi e si impegna a tenere sempre e completamente sollevato il Comune da danni, molestie e spese che potrebbero conseguire direttamente o indirettamente, dall'esercizio totale o parziale del contratto stesso.

Art. 14

Garanzie e copertura assicurativa

Il Concessionario è obbligato a stipulare con primaria compagnia una polizza assicurativa che tenga indenne l'Ente concedente da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, compresi quelli derivanti da errore di progettazione, azioni di terzi o causa di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori e dei servizi, sino alla data di ultimazione degli stessi.

Detta polizza dovrà espressamente considerare "terzi", anche i dipendenti dell'Ente appaltante e degli eventuali subappaltatori, nonché coloro i quali accedano nel cantiere o nel luogo di lavoro.

Nella polizza dovrà essere inserita una dichiarazione di rinuncia ad ogni diritto di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti dell'Ente concedente e del personale addetto alla sorveglianza e collaudo, anche se non dipendenti dall'Ente concedente.

La polizza relativa alla suddetta assicurazione dovrà essere inoltrata al Comune unitamente ai documenti richiesti dall'Ente per la stipula del contratto.

Resta a carico del Concessionario la copertura di tutti gli altri rischi, non compresi nella polizza suddetta.

Se il Concessionario non provvede alle riparazioni o sostituzioni, vi provvederà lo stesso Ente concedente, addebitando le spese al Concessionario.

Art. 15

Risoluzione del contratto

L'Ente concedente può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento; in caso di cessione del contratto o subappalto.

Art. 16

Spese del contratto

Le spese di registrazione del contratto saranno a carico del Concessionario, con tutte le agevolazioni fiscali attualmente vigenti.

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di stipulazione, di scrittura e di bollo, nonché quelle per le eventuali copie occorrenti.

E' esplicitamente convenuto che tutte le imposte e addizionali previste dalla legge, per l'eventuale pubblicità esposta sugli impianti, saranno ad esclusivo carico del Concessionario.